1 Добрий день. На цьому каналі ми вивчаємо основні принципи роботи нової версії Windows 10. Сьогодні ми з вами навчимося швидко керувати скринькою електронної пошти Gmail за допомогою розширення ‘’Checker Plus for Gmail``. Дане розширення надає нам можливість відслідковувати наявність нових повідомлень у реальному часі, не відкриваючи скриньки електронної пошти Gmail. При цьому потрібно розуміти що дане розширення працює лише за умови відкритого браузеру Google Chrome.

2 Давайте почнемо з того що відкриємо браузер Google Chrome.

3 За цим відкриваємо з вами меню ‘’налаштування та керування’’, у ньому обираємо позицію налаштування.

4 Далі у відкритому вікні обираємо вкладку ‘’Розширення’’.

5 У відкритій вкладці натискаємо посилання ‘’Веб-магазин Chrome``.

6 В нашому магазині до поля ‘’Пошук розширень і тем’’ пишемо ``che``, у списку що випав обираємо розширення ‘’Checker Plus for Gmail``.

7 Далі натискаємо кнопку ‘’Додати в Chrome``.

8 На відкритій панелі натискаємо кнопку ‘’Додати розширення’’ та чикаємо доки воно встановиться.

9 За цим відкриваємо нову вкладку та закриваємо вкладки: ‘’Налаштування’’, ‘’Розширення’’, ‘’Checker Plus for Gmail``, ‘’Thank you for installing Checker Plus for Gmail’’.

10 Далі заходимо з вами до меню ‘’Розширення’’ та фіксуємо наше розширення на головній панелі.

11 Тепер давайте відкриємо його.

12 У результаті ми бачимо що наше розширення видало повідомлення ‘’Потрібно увійти’’.

13 Давайте здійснимо це натиснувши кнопку ‘’Вийти Увійти’’.

14 В наступному вікні обираємо наш обліковий запис.

15 За цим у вікні що відкрилося до відповідного поля вводимо пароль від нашого облікового запису, та натискаємо клавішу ``Enter``.

16 Щойно ми увійшли до нашого розширення та разом із цим відкрили скриньку нашої електронної пошти.

17 Тепер давайте закриємо її, та відкриємо наше розширення для цього натискаємо з вами на ярлик конверту.

18 У результаті ми бачимо що наше розширення підключилося до електронної скриньки з адресою ‘’windowsissimple@gmail.com``.

19 Зараз я хочу за допомогою нашого розширення надіслати нове повідомлення для цього натискаємо на значок плюсу.

20 У вікні що відкрилося до поля ‘’Кому’’ пишемо адресу на яку ми хочемо відправити повідомлення, в моєму випадку до даного поля я починаю вводити адресу ‘’b’’, відразу за цим в підказках висвітилась необхідна нам адреса ‘’body.payk.1993@gmail.com``, обираємо з вами саме її.

21 Далі переходимо до поля ‘’Тема’’ та вписуємо до нього тему нашого повідомлення, в моєму випадку вона буде звучати наступним чином ‘’Дізнатися як справи’’.

22 Переходимо до наступного поля нашого вікна та вписуємо до нього текст повідомлення, в моєму випадку він буде звучати наступним чином ‘’Привіт. У мене все добре. Як твої справи?’’.

23 Тепер нам необхідно надіслати наше повідомлення для цього натискаємо кнопку яка так і називається ‘’Надіслати’’.

24 За цим давайте дочекаємося відповіді на наше повідомлення, в той момент коли ми її отримаємо ярлик нашого розширення стана червоним, а також ми почуємо звуковий сигнал.

25 І ось до нашої скриньки надійшло повідомлення, для того щоб його переглянути натискаємо на червоний конверт.

26 Далі відкриваємо отримане повідомлення.

27 У результаті ми бачимо що до листування з темою ‘’Дізнатися як справи’’ надійшло повідомлення від користувача ‘’Богдан Крочак’’, текст даного повідомлення звучить наступним чином ‘’Привіт. У мене також все добре.’’.

28 Тепер я хочу вам показати як у нашому розширенні видаляти повідомлення, для цього в рядку меню ми просто натискаємо на значок сміттєвого кошику.

29 В наслідку наша скринька стала порожньою.

30 Сьогодні давайте на цьому закінчимо, усі хто змогли повторити показані мною операції великі молодці. В наступний раз ми з вами навчимося користуватися ‘’Google Диском‘’. Не забутьте підписатися на даний канал, поставити лайк цьому відео та написати під ним коментар. До нових зустрічей.